

Für die Unterstützung der Geschäftsführung und des Mitarbeiterteams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Büro in Hamburg:

**Kaufmännische/r Mitarbeiter/in (m/w/d)
als Assistenz Büromanagement / Finanzen / Geschäftsführung;
Teilzeit**

Was sind deine Aufgaben? (u.a.)

- Administrative Aufgaben und Office-Management
- Aufbau und Management von allgemeinen Prozessen und Strukturen in einem wachsenden Start-Up
- Vorbereitende Buchhaltung
- Unterstützung der Geschäftsführung in allen Organisations- und Verwaltungsaufgaben) Organisation und Koordination von Terminen des SINNGEBER-Teams
- Planung und Begleitung von Konferenzen, Meetings und (Sitzungen)
- Vorbereitung und Entwicklung von Präsentationen

Was wir von dir erwarten?

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung oder Abschluss eines relevanten Studiums
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis und sorgfältige Umgangsweise
- Fundierte EDV-Kenntnisse insbesondere in den MS-Office Anwendungen
- Ausgezeichnetes Zeitmanagement und Organisationstalent
Lust und Mut neue Ideen und Verbesserungen eigenständig in einem wachsenden Team umzusetzen
- Selbständiges und verantwortungsvolles Arbeiten, Hands-on Mentalität, lösungsorientiertes Vorgehen und ausgeprägte analytische Fähigkeiten
- Fließendes Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Identifikation mit den christlichen Werten und dem Anliegen der SINNGEBER



SINNGEBER gGmbH, Trostbrücke 1, 20457 Hamburg

Was wir dir bieten?

- Eine unbefristete Tätigkeit in einem besonderen und sinnstiftenden Beratungsunternehmen
- Ein kleines, engagiertes Team mit Begeisterung für die gemeinsame Vision und Gestaltungsmöglichkeiten innerhalb der Start-Up Phase des Unternehmens

SINNGEBER gGmbH möchte Philanthropie im deutschsprachigen Raum gestalten. Dabei beraten wir Vermögende, Unternehmen und gemeinnützige Organisationen, Verbände, Hochschulen und Kirchen. Wir möchten es den philanthropischen Akteuren ermöglichen, ihr gesellschaftliches Engagement zu steigern. Weitere Informationen unter www.sinnggeber.eu

Bewerbungen bitte an Souraya Nasri per E-Mail souraya.nasri@sinnggeber.eu. Für Rückfragen sind wir unter der Telefonnummer +49 40 822 114 202 erreichbar.



Kontakt
Sinnggeber gGmbH
Trostbrücke 1, 20457 Hamburg
Telefon +49 40 822 114 201
info@sinnggeber.eu
www.sinnggeber.eu

Geschäftsführer
Andreas Schiemenz
Steuernummer
17/444/07954
Amtsgericht
HRB 169639

Bankverbindung
IBAN: DE85 5022 0085 3389 5900 18
BIC: SMHBDEFFXXX
UBS Europe SE